

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет  
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П. А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа специалитета
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация	Экономист
Форма обучения	Очная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Контроль и ревизия»** для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры учета, анализа  
и аудита

С.Д. Козырева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита  
Протокол от 10.04.2025 г. № 9а.

Заведующий кафедрой

В.Н. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
16.04.2025 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета  
Протокол от 16.04.2025 г. № 8  
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы:  
канд. экон. наук, доц.  
11.04.2025 г.

Я.С. Давлианидзе

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:**

базовая подготовка по математике, русскому языку в объеме программы средней школы;

дисциплины программы специалитета: Экономическая теория, Микроэкономика, Экономика организации (предприятия), Менеджмент, Бухгалтерский учет, Аудит, Статистика, Правоведение, Экономическая безопасность, Административное право, Финансы, Налоги и налогообложение.

**1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

Организация и методы проведения налоговых проверок, Экономическая диагностика, Финансовая безопасность предприятия.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	38.05.01 Экономическая безопасность (Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М6.14 Контроль и ревизия
Часть образовательной программы	Базовая часть. Общеспециальный модуль
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	6	30	–	30	48	108	зачет
заочная	–	–	–	–	–	–	–	–

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Контроль и ревизия» – углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и

организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучение теоретических основ и методологии контроля и ревизии на предприятии, общих принципов организации контроля и требований, предъявляемых к учету;
- изучение специфических методов фактического и документального контроля;
- изучение последовательности осуществления контроля отдельных объектов контроля.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i>		
<b>ОПК-4</b>	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	
Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
<b>ОПК-4.</b> Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	<b>ОПК-4. И-3.</b> Использует инструменты и методы контроля результатов профессиональной деятельности	<b>ОПК-4. И-3. 3-1.</b> Знает принципы, инструменты, методы, формы, порядок проведения контроля и учета результатов профессиональной деятельности
		<b>ОПК-4. И-3. У-1.</b> Умеет применять инструменты и методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности

#### 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
<b>Содержательный модуль 1. Теоретические основы контроля и ревизии</b>	
Тема 1. Теоретические основы и классификация контроля	1. Исторический аспект развития контроля в России. 2. Предпосылки контроля: содержание, функции, задачи. 3. Формы и виды контроля. 4. Классификация хозяйственного контроля. 5. Нормативно-правовое регулирование контрольно-ревизионной деятельности
Тема 2. Методические приемы контроля	1. Приемы фактического контроля. 2. Инвентаризация как метод фактического контроля. 3. Способы и приемы документальной проверки достоверности хозяйственных операций 4. Контроль с применением методов и приемов

	экономического анализа. 5. Организационные методы контроля.
Тема 3. Сущность ревизии.	1. Понятие, цель и задачи ревизии. 2. Предмет и объекты ревизии. 3. Правила проведения ревизии. 4. Виды ревизии. 5. Права, обязанности и ответственность ревизоров. Профессиональная этика ревизоров. 6. Права, обязанности и ответственность лиц, служебная деятельность которых проверяется
Тема 4. Организация контрольно-ревизионной работы	1. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе. 2. Подготовка к проведению ревизии. 3. Составление программы и плана проведения ревизии. 4. Проведение ревизии на объекте. 5. Оформление результатов ревизии. 6. Реализация материалов ревизии и организация контроля выполнения решений, принятых по материалам ревизии
<b>Содержательный модуль 2. Прикладные аспекты контроля</b>	
Тема 5. Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов	1. Организационная модель ревизии основных средств. 2. Особенности инвентаризации основных средств и проверка сохранности основных средств. 3. Контроль поступления и выбытия основных средств. 4. Контроль и ревизия ремонта основных средств. 5. Ревизия амортизации основных средств. 6. Контроль и ревизия операций с нематериальными активами
Тема 6. Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей	1. Организационная модель ревизии. 2. Особенности инвентаризации товарно-материальных ценностей. 3. Контроль операций по оприходованию и расходу товарно-материальных ценностей.
Тема 7. Контроль и ревизия операций с денежными средствами	1. Организационная модель ревизии 2. Порядок проведения ревизии операций с наличными денежными средствами. 3. Порядок проведения ревизии операций на расчетных счетах. 4. Типовые нарушения по операциям с денежными средствами.
Тема 8. Контроль и ревизия расчетных операций	1. Организационная модель ревизии. 2. Порядок проведения ревизии расчетных операций.
Тема 9. Контроль и ревизия оплаты труда	1. Организационная модель ревизии. 2. Контроль и ревизия правильности начисления зарплаты, сумм оплаты за неотработанное время (отпускные, больничные), контроль и ревизия удержаний из зарплаты. 3. Контроль операций по оплате труда
Тема 10. Контроль и ревизия себестоимости продукции, работ, услуг и	1. Организационная модель ревизии. 2. Проверка обоснованности включения расходов в состав себестоимости продукции.

их реализации	3. Проверка прямых расходов, накладных расходов. 4. Способы и приемы выявления возможных нарушений. 5. Контроль правильности определения фактической себестоимости выпущенной из производства продукции. 6. Обобщение результатов контроля. 7. Ревизия операций реализации готовой продукции
Тема 11. Ревизия результатов деятельности и собственного капитала	1. Организационная модель ревизии. 2. Проверка правильности определения прибыли, ее использования. 3. Ревизия операций по формированию и изменению уставного капитала. 4. Контроль финансового состояния предприятия. 5. Обобщение результатов ревизии

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Содержательный модуль 1. Теоретические основы контроля и ревизии</b>					
Тема 1. Теоретические основы и классификация контроля	2	–	2	6	10
Тема 2. Методические приемы контроля	4	–	4	6	14
Тема 3. Сущность ревизии.	2	–	2	8	12
Тема 4. Организация контрольно-ревизионной работы	4	–	4	6	14
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>12</b>	<b>–</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>50</b>
<b>Содержательный модуль 2. Прикладные аспекты контроля</b>					
Тема 5. Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов	4	–	4	2	10
Тема 6. Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей	4	–	4	2	10
Тема 7. Контроль и ревизия операций с денежными средствами	2	–	2	4	8
Тема 8. Контроль и ревизия расчетных операций	2	–	2	4	8
Тема 9. Контроль и ревизия оплаты труда	2	–	2	4	8
Тема 10. Контроль и ревизия себестоимости продукции, работ, услуг и их реализации	2	–	2	4	8
Тема 11. Ревизия результатов деятельности и собственного капитала	2	–	2	2	6
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>18</b>	<b>–</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>58</b>
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>	<b>30</b>	<b>–</b>	<b>30</b>	<b>48</b>	<b>108</b>

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Контрольные вопросы**

#### **Содержательный модуль 1. Теоретические основы контроля и ревизии**

1. Сущность, содержание и функции контроля в современных условиях.
2. Место контроля в системе управления.
3. Виды контроля.
4. Классификация форм и способов контроля.
5. Классификация приемов и методов контроля.
6. Основные элементы финансового контроля.
7. Организация и этапы проведения финансового контроля.
8. Государственный финансовый контроль: организация, основные задачи, субъекты и объекты.
9. Предварительный, текущий и последующий контроль.
10. Метод контроля, как отдельное контрольно-ревизионное действие. Основные методы контроля.
11. Методические приемы фактического контроля.
12. Инвентаризация, как один из важнейших приемов финансово-хозяйственного контроля организаций. Порядок, цели и задачи инвентаризации.
13. Организационно-правовые основы инвентаризации. Распорядительная документация на проведение инвентаризации. Документы, составляемые по итогам инвентаризации.
14. Методические приемы документального контроля.
15. Характеристика контрольно - ревизионных процедур.
16. Понятие, цели и задачи ревизии.
17. Классификация видов ревизии.
18. Организация контрольно-ревизионного процесса.
19. Планирование и подготовка ревизии. Этапы разработки программы и плана ревизии.
20. Органы, осуществляющие ревизию и контроль в Российской Федерации
21. Обязанности, права и ответственность ревизора.
22. Обязанности, права и ответственность проверяемых должностных лиц.
23. Исследование документов при ревизии.
24. Классификация документов по качественным признакам.
25. Понятие комплексной ревизии и особенности ее проведения.
26. Обобщение и систематизация материалов ревизии.
27. Структура и содержание акта ревизии, требования предъявляемые к нему.
28. Выводы и предложения по акту ревизии, контроль за выполнением принятых решений.
29. Материальная ответственность работников организации.

#### **Содержательный модуль 2. Прикладные аспекты контроля**

1. Организационная модель ревизии денежных средств.
2. Методика проверки фактического наличия кассовой наличности.
3. Проверка соблюдения условий хранения наличности.
4. Требования к ведению первичного учета кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги, сдача отчетов кассира в бухгалтерию.
5. Направления проверки соблюдения кассовой дисциплины.
6. Проверка целевого использования кассовой дисциплины.
7. Указать возможные нарушения Порядка ведения кассовых операций.
8. Направления и методика проверки операций по счетам в банках.

9. Меры, которые принимаются в случае выявления нарушений требований действующего законодательства относительно кассовых операций, операций на счетах в банке.

10. Направления и методы проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами.
11. Требования по заполнению платежных документов по расчетным операциям.
12. Особенности ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками.
14. Особенности ревизии расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
15. Проверка расчетов по претензиям и по возмещению материального ущерба
16. Ревизия расчетов по оплате труда.
17. Возможны нарушения и меры по их устранению по расчетным операциям.
18. Порядок осуществления ревизии расчетов с бюджетом.
19. Особенности проверки расчетов по подоходному налогу с граждан.
20. Особенности проверки расчетов по налогу на прибыль предприятия.
21. Организационная модель аудита основных средств
22. Направления и способы проведения ревизии состояния сохранности основных средств.
23. Проверка полноты и своевременности проведения инвентаризаций основных, средств и отражение в учете их последствий.
24. Содержание ревизии операций по поступлению основных средств.
25. Способы ревизии операций по перемещению и выбытию основных средств.
26. Ревизия правильности начисления износа основных средств.
27. Типичные нарушения порядка осуществления и отражения в учете операций с основными средствами.
28. Особенности ревизии операций по ремонту основных средств.
29. Меры, принимаемые для устранения выявленных нарушений требований действующего законодательства относительно операций с основными средствами.
30. Задачи и источники ревизии материальных ценностей.
31. Порядок осуществления проверки состояния складского хозяйства и состояния сохранности материальных ценностей.
32. Направления и способы ревизии операций по приему материальных ценностей.
33. Направления и способы ревизии операций по отпуску материальных ценностей.
34. Методика проведения ревизии операций по использованию материальных ценностей в производстве.
35. Особенности ревизии операций с тарой.
36. Проверка качества проведенных инвентаризаций материальных ценностей и отражение в учете их последствий.
37. Наиболее типичные нарушения правил осуществления и отражения в учете операций с материальными ценностями.
38. Меры, принимаемые в случае выявления нарушений требований действующего законодательства по операциям с материальными ценностями.
39. Задачи и источники ревизии финансовых результатов деятельности предприятия.
40. Направления и методические приемы осуществления ревизии финансовых результатов от основной деятельности предприятия.
41. Проверка правильности формирования прибыли и ее отражение в финансовом учете.
42. Проверка законности и правильности отражения в финансовом учете операций по использованию прибыли.
43. Особенности проверки правильности ведения налогового учета финансовых результатов деятельности предприятия.

## **7.2. Темы докладов (рефератов)**

### **Содержательный модуль 1. Теоретические основы контроля и ревизии**

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.
2. Классификация видов контроля.
3. Классификация форм контроля.
4. Контроль как функция управления.
5. Предмет и метод контроля.
6. Основные задачи и направления государственного финансового контроля.
7. Подготовка и планирование государственного контроля.
8. Проведение внешнего контроля.
9. Оформление результатов внешнего контроля.
10. Основные задачи и направления внутреннего контроля.
11. Содержание и основные задачи ревизии.
12. Классификация видов ревизий.
13. Отличие ревизии от аудита.
14. Принципы организации ревизии и внутреннего аудита.
15. Обязанности, права и ответственность ревизоров.
16. Обязанности, права и ответственность работников организаций, деятельность которых проверяется.
17. Выявление и определение размера материального ущерба в ходе ревизий и проверок, порядок его взыскания.
18. Органы контроля и ревизии.
19. Документация в ревизионной работе.
20. Планирование и подготовка к проведению ревизии.
21. Основные этапы и последовательность работы (ревизии).
22. Требования к оформлению результатов ревизии.
23. Выводы и предложения по результатам ревизии.
24. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением.
25. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности.
26. Специальные методические приемы документального и прямого (фактического) контроля при проведении проверок и ревизий.
27. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности организации и других источников информации.
28. Обследование и расследование в процессе ревизии.
29. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения.
30. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения.
31. Обобщение и систематизация материалов ревизии.
32. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.
33. Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок.
34. Порядок реализации материалов ревизии.
35. Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебным и следственным органам.
36. Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок).

### **Содержательный модуль 2. Прикладные аспекты контроля**

1. Ревизия кассовой наличности.
2. Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций.
3. Порядок проверки операций по расчетному счету.
4. Проверка законности и целесообразности операций по прочим счетам в банках.

5. Задачи и последовательность контроля и ревизии расчетных операций.
  6. Задачи и последовательность контроля и ревизии кредитных операций.
  7. Порядок проведения ревизии подотчетных сумм.
  8. Порядок поведения ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками.
  9. Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба.
  10. Проверка состояния хранения и сохранности материальных ценностей.
  11. Методика проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии.
- Оформление и выведение результатов инвентаризации.
12. Ревизия состояния хранения и сохранности основных средств в организации и его структурных подразделениях.
  13. Порядок проверки целесообразности, полноты и своевременности оприходования, перемещения и выбытия основных средств.
  14. Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств.
  15. Задачи и порядок проверки правильности учета и эффективности использования основных средств.
  16. Задачи и методика ревизии затрат труда и его оплаты.
  17. Проверка обоснованности и реальности затрат на производство продукции.
  18. Методика проверки выполнения плана производства продукции и полноты ее оприходования.
  19. Особенности ревизии операций по выполнению работ и услуг на сторону.
  20. Методика проверки финансовых результатов от реализации продукции (работ и услуг).
  21. Особенности ревизии уставного капитала.
  22. Порядок проверки финансового состояния организации.
  23. Проверка состояния и организации первичного учета.
  24. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности.
  25. Проверка организации и состояния внутривладельческого контроля.
  26. Проверка наличия и соблюдения в организации плана документооборота, хранения документов и учетных регистров.
  27. Проверка правильности постановки бухгалтерского учета в организации.
  28. Порядок проверки состояния синтетического и аналитического учета, полноты и правильности ведения первичного учета.
  29. Проверка достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.
  30. Организационные формы и структура внутреннего аудита в организации.
  31. Разработка положения о структурном подразделении внутреннего аудита.
  32. Стратегический и технический планы внутреннего аудита в организации.
  33. Требования к работникам службы внутреннего аудита; их права и обязанности.
  34. Оценка учетной политики организации в целом.
  35. Оценка степени влияния учетных решений на финансовые и иные результаты деятельности организации.
  36. Связь учетной политики с прочими аспектами хозяйственной политики организации.

### **7.3. Темы письменных работ (типы задач)**

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

## **8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
2	Организационно-учебная работа в аудитории	40
	Самостоятельная работа	10
Общий итог за семестр		100

#### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия по дисциплине «Контроль и ревизия» проводятся в 7-м учебном корпусе университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 10.1. Основная литература

1. Смирнова, Л.Д. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : конспект лекций / Л. Д. Смирнова ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонГУ, 2017. - Электронные данные (1 файл).
2. Козырева, С.Д. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : практикум / С. Д. Козырева ; ФГБОУ ВО "Донецкий государственный университет". - Донецк : ДонГУ, 2024. - Электронные данные (1 файл).
3. Павлюк, В. В. Контроль и ревизия : учеб. пособие для студ. вузов / В. В. Павлюк ; Донец. нац. ун-т. - Донецк : Норд-Пресс, 2007. - 186 с.
4. Сидюк, О. В. Аудит : учеб. пособие для студентов экон. специальностей высш. учеб. заведений / О. В. Сидюк ; Донецкий нац. ун-т, Учетно-финансовый фак., Каф. учета, анализа и аудита. - Донецк : ДонГУ, 2012. - 186 с.

### 10.2. Дополнительная литература

5. Аснин, Лев М. Контроль и ревизия в организациях: Учеб. пособие / Л. М. Аснин, И. Я. Кононова. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 281 с.
6. Подольский, В. И. Аудит: учебник / В. И. Подольский, А. А. Савин. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2011. - 605 с.
7. Кеворкова, Ж.А. Аудит (схемы, таблицы, комментарии) : учеб. пособие / Ж. А. Кеворкова, Г. Н. Мамаева. - Москва : Проспект, 2015. - 231 с.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

## **12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).